МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА

КАФЕДРА «РЕКРЕАЦИЯ И ТУРИЗМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК
МЕНЕДЖМЕНТ
(*УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ*)
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ 080200.62 «МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ПРОФИЛЕЙ ПОДГОТОВКИ:

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.
Профиль 2: «Управление проектами»
Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Санкт-Петербург
2014

Одобрены на заседании кафедры «Управление предпринимательской деятельностью», протокол № 1(1) от «01» сентября 2014 г.

Методические указания по прохождению практик: Менеджмент (учебная, производственная, преддипломная практики) для бакалавров направления 080200.62 «Менеджмент» для профилей подготовки: П 1"Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе; П 2«Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе/сост. Очирова Т.Б., Белякова Н.В., Карцева А.А. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 34 стр.

Методические материалы разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки бакалавра по направлению 080200.62 «Менеджмент» Профиль подготовки: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе; «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе на основе требований рабочей программы.

Составитель: к.э.н., доц. Очирова Т.Б.
к.э.н., доц. Белякова Н.В.
ст.препод. Карцева А.А.

Рецензент: д.э.н. проф. Е.Е.Шарафанова

© Санкт-Петербургский государственный экономический университет
2014г.

Содержание

I. Требования к практикам 4
II. Учебная практика 4
III. Производственная практика..... 11
IV. Преддипломная практика..... 19
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик..... 26
VI. Материально-техническое обеспечение практик..... 27

I. Требования к практикам

<u>II. Учебная практика</u>

1. Цели учебной практики по профилям подготовки:

<u>Профиль 1: </u>"Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

<u>Профиль 2: </u>«Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Целями учебной практики по профилям являются - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области туристского и гостиничного бизнеса;

- приобретение научных и практических навыков и знаний в области туризма и гостеприимства, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- практическое участие в деятельности предприятия;
- участие в работе основных служб туристских и гостиничных предприятий;
- создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых проектов.

2. Задачи учебной практики по профилям подготовки:

<u>Профиль 1: </u>"Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

<u>Профиль 2: </u>«Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Задачами учебной практики являются:

- изучение современных методов менеджмента;
- приобретение студентами начальных навыков сбора и обобщения информации и подготовки управленческих решений;
- приобретение навыков работы в производственном коллективе.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по профилям подготовки:

<u>Профиль 1: </u>"Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

<u>Профиль 2: </u>«Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Учебная практика позволяет закрепить знания, полученные в ходе изучения некоторых разделов дисциплин «Теория менеджмента», «Психология сервисной деятельности», «Введение в профессию по профилю», «Основы предпринимательской деятельности», изучаемых в первом, втором, третьем, четвертом семестрах.

В результате освоения предшествующих частей ООП при освоении данной практики обучающемуся необходимо:

знать:

- теоретические основы деятельности туристских и гостиничных предприятий;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность туристских и гостиничных предприятий;
- особенности ценовой политики на предприятиях в условиях рынка;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера;
- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики на предприятиях в отраслях и сферах деятельности;
- выявлять проблемы для проведения рекламных кампаний на предприятии, при анализе

владеть навыками:

- анализа вторичной и первичной информации о динамики развития внешней и внутренней среды предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
- анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
- анализа маркетинговых ситуаций и принципами принятия и реализации маркетинговых решений во внешнеэкономической деятельности предприятий;
- формирования ценовой политики;

– организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в организации.

Прохождение учебной практики служит основой для освоения разделов следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Делопроизводство и корреспонденция» «Информационные технологии в менеджменте», «Проектный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» пятом и шестом семестрах согласно учебному плану:

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика – является, самостоятельной работой студентов на рабочих местах по выполнению программы практики в структурных подразделениях предприятия.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на предприятиях сферы туризма и гостеприимства (ООО «Объединение»РосБизнесТур» ,ЗАО «Атлас», ООО «Райзебюро ВЕЛЬТ», ООО «Амбассадор», ООО «Лира и К», ООО «Санаторий «ДЮНЫ», ООО «ГАМА», ООО «Маркатэк», а также в Высшей школе гостиничного менеджмента, г. Белград, Сербия).

Учебная практика проводится в течение двух недель, по окончании сессии, завершающей шестой семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие

у*мения и практические навыки:*

- сбора и обработки информации о конъюнктуре исследуемого рынка;
- сбора и обработки информации о деятельности предприятия;
- осуществления делового общения.

к*омпетенции:*

<u>общекультурные:</u>

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);

<u>профессиональные:</u>

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение лекций	4	Устный опрос
		Ознакомление с деятельностью, организационной структурой предприятия, ознакомление со всеми службами предприятий	6	Устный опрос
2	Экспериментальный	Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации) (Общая характеристика предприятия (местонахождение предприятия, год основания, схема организационной структуры, штатное расписание с ФОТ за последний год), анализ ассортимента и объема производства/продаж/реализации продукции/работ/услуг за 2 года, анализ конкуренции на конкретном сегменте рынка, в котором действует предприятие, SWOT – анализ организации)	54	семинар

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Раздел 2. Обоснование сферы интересов студента в области менеджмента как возможного направления дипломного проекта	30	семинар
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике	10	Отчет по практике
		Подготовка к защите отчета по практике	4	Зачет по практике

Примечание: к видам производственной работы на учебной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе учебной практики используются различные виды образовательных технологий: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы.

При прохождении учебной практики обучающиеся используют технологии сбора, анализа и обработки различной информации, необходимых для решения поставленных экономических задач; технологиями подготовки отчета на основе данных, полученных в ходе анализа деятельности предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В результате прохождения учебной практики студент должен изучить современные методы менеджмента; уметь принимать управленческие и финансовые решения:

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

- общая характеристика предприятия (местонахождение предприятия, год основания, схема организационной структуры, штатное расписание с ФОТ за последний год),
- анализ ассортимента и объема производства/продаж/реализации продукции/работ/услуг за 2 года,
- анализ конкуренции на конкретном сегменте рынка, в котором действует предприятие,
- SWOT – анализ организации)

Раздел 2. Обоснование сферы интересов студента в области менеджмента как возможного направления дипломного проекта.

Кроме отчета студенты представляют дневник практики (см. приложение) и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

По окончанию практики студент-практикант составляет письменные отчеты и вместе с дневником и характеристикой сдает его руководителю практики от института. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики. К отчету прилагается список литературы, изученной студентами во время практики. Не следует включать в отчет обще теоретические и другие материалы описательного характера в заимствованные из учебников и методических пособий.

Объем отчета по проиводственной практике – 20 страниц (без учета приложений) шрифта Times New Roman размер 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее – 2 мм, нижнее – 20 мм, левое – 3,5 мм, правое – 10 мм. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word. Форма титульного листа отчета показана в приложении.

Все схемы и таблицы в отчете необходимо пронумеровать отдельно. К текстовой части ответа необходимо приложить все первичные документы, учетные регистры, которые практикант был обязан составить и заполнить во время практики. Количественные данные первичных документов и учетных регистров должны быть

увязаны между собой. В отчетах должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

Студент защищает отчет перед комиссией назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входит куратор курса, руководитель практики от ВУЗа и, по возможности, руководитель от предприятия. В результате защиты отчета по практике комиссия принимает решения о выставлении:

по учебной практике – зачет.

III. Производственная практика

1. **Цели производственной практики по профилям подготовки:**

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Целями производственной практики по профилям являются - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области туристского и гостиничного бизнеса;

- приобретение научных и практических навыков и знаний в области туризма и гостеприимства, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- практическое участие в деятельности предприятия;
- участие в работе основных служб туристских и гостиничных предприятий;
- создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых проектов.

2. **Задачи производственной практики по профилям подготовки:**

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Задачами производственной практики являются:

- формирование профессиональных навыков;
- закрепление, обобщение и систематизация знаний путём их применения в рабочей ситуации;
- расширение профессионального кругозора студентов.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата по профилям подготовки:

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Производственная практика позволяет закрепить знания, полученные в ходе изучения некоторых разделов дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Делопроизводство и корреспонденция» «Информационные технологии в менеджменте», «Проектный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» изучаемых в течении всего учебного процесса.

В результате освоения предшествующих частей ООП при освоении данной практики обучающемуся необходимо:

знать:

–теоретические основы деятельности туристских и гостиничных предприятий;

–законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность туристских и гостиничных предприятий;

–особенности ценовой политики на предприятиях в условиях рынка;

уметь:

–выявлять проблемы экономического характера;

–предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

–систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики на предприятиях в отраслях и сферах деятельности;

–прогнозировать цены в соответствии с ценовой политикой предприятия;

–выявлять проблемы для проведения рекламных кампаний на предприятии, при анализе

–маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые
–результаты.

владеть навыками:

–анализа вторичной и первичной информации о динамики развития внешней и внутренней среды предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
–анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
–анализа маркетинговых ситуаций и принципами принятия и реализации маркетинговых решений во внешнеэкономической деятельности предприятий;
–формирования ценовой политики;
–необходимыми для рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя.

Прохождение производственной практики служит основой для освоения разделов следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ», «Системный анализ», «Экономика, планирование и прогнозирование развития предприятия сферы сервиса», «Проектный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе», «Экономика малого бизнеса в сфере туризма и гостиничного сервиса» изучаемых в седьмом и восьмом семестрах согласно учебному плану:

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика – является, самостоятельной работой студентов на рабочих местах по выполнению программы практики в структурных подразделениях предприятия.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях сферы туризма и гостеприимства (ООО «Объединение»РосБизнесТур» ,ЗАО «Атлас», ООО «Райзебюро ВЕЛЬТ», ООО «Амбассадор», ООО «Лира и К», ООО «Санаторий «ДЮНЫ», ООО «ГАМА», ООО «Маркатэк», а также в Высшей школе гостиничного менеджмента, г. Белград, Сербия).

Производственная практика проводится в течение двух недель, по окончании сессии, завершающей шестой семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие

у*мения и практические навыки:*

- сбора и обработки информации о конъюнктуре исследуемого рынка;
- сбора и обработки информации о деятельности предприятия;
- осуществления делового общения.

к*омпетенции:*

общекультурные:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

профессиональные:

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля**
1	Подготовительный	Проведение лекций	4	Устный опрос
		Ознакомление с деятельностью, организационной структурой предприятия, ознакомление со всеми службами предприятий	6	Устный опрос
2	Экспериментал	Раздел 1. Комплексный	40	семинар

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	ьный	анализ деятельности предприятия (организации) *(Общая характеристика предприятия (местонахождение предприятия, год основания, схема организационной структуры, штатное расписание с ФОТ за последний год), анализ ассортимента и объема производства/продаж/реализации продукции/работ/услуг за 2 года, анализ себестоимости продукции/работ/услуг за 2 года, анализ прибыли и рентабельности за 2 года)*		
		Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования (*состояние рынка услуг за последние 5 лет – статистика, объем и т.д., не касаясь деятельности самого предприятия).*	30	семинар
		Раздел 3. Обоснование сферы интересов студента в области менеджмента как	14	семинар

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		возможного направления дипломного проекта		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике	10	Отчет по практике
		Подготовка к защите отчета по практике	4	Зачет по практике

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются различные виды образовательных технологий: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы.

При прохождении производственной практики обучающиеся используют технологии сбора, анализа и обработки различной информации, необходимых для решения поставленных экономических задач; технологиями подготовки отчета на основе данных, полученных в ходе анализа деятельности предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В результате прохождения практики студент должен освоить основные экономические показатели и уметь проводить комплексный экономический анализ по следующим направлениям:

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

- общая характеристика предприятия

– анализ труда и заработной платы;
– анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
– анализ себестоимости и затрат на производство;
– анализ прибыли и рентабельности.

Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования. В данном параграфе должны быть представлены результаты анализа всей отрасли, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции) (цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

Раздел 3. Обоснование сферы интересов студента в области менеджмента как возможного направления дипломного проекта.

Кроме отчета студенты представляют дневник практики (см. приложение) и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончанию практики студент-практикант составляет письменные отчеты и вместе с дневником и характеристикой сдает его руководителю практики от института. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики. К отчету прилагается список литературы, изученной студентами во время практики. Не следует включать в отчет обще теоретические и другие материалы описательного характера в заимствованные из учебников и методических пособий.

Объем отчета по проиводственной практике – 25-30 страниц (без учета приложений) шрифта Times New Roman размер 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее – 2 мм, нижнее – 20 мм, левое – 3,5 мм, правое – 10 мм. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word. Форма титульного листа отчета показана в приложении.

Все схемы и таблицы в отчете необходимо пронумеровать отдельно. К текстовой части ответа необходимо приложить все первичные документы, учетные регистры, которые практикант был

обязан составить и заполнить во время практики. Количественные данные первичных документов и учетных регистров должны быть увязаны между собой. В отчетах должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

Студент защищает отчет перед комиссией назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входит куратор курса, руководитель практики от ВУЗа и, по возможности, от предприятия. В результате защиты отчета по практике комиссия принимает решения о выставлении:

по производственной практике – зачет.

IV. Преддипломная практика

1. Цели преддипломной практики по профилям подготовки:

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Целями преддипломной практики по профилям являются:

–закрепление и углубление теоретической практической подготовки обучающегося в области туристского и гостиничного бизнеса;

–приобретение научных и практических навыков и знаний в области туризма и гостеприимства, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

–практическое участие в деятельности предприятия;

–участие в работе основных служб туристских и гостиничных предприятий;

–создание информационно-аналитической базы для написания дипломного проекта;

–сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для написания дипломного проекта.

2. Задачи преддипломной практики по профилям подготовки:

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Задачами преддипломной практики являются:

–формирование профессиональных навыков;

–закрепление, обобщение и систематизация знаний путём их применения в рабочей ситуации;

–расширение профессионального кругозора студентов.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата по профилям подготовки:

Профиль 1: "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.

Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

Преддипломная практика позволяет закрепить знания, полученные в ходе изучения некоторых разделов дисциплин «Теория менеджмента», «Психология сервисной деятельности», «Введение в профессию по профилю», «Основы предпринимательской деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Делопроизводство и корреспонденция» «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ», «Системный анализ», «Экономика, планирование и прогнозирование развития предприятия сферы сервиса», «Проектный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе», «Экономика малого бизнеса в сфере туризма и гостиничного сервиса» изучаемых в течение всего учебного процесса.

В результате освоения предшествующих частей ООП при освоении данной практики обучающемуся необходимо:

знать:

–теоретические основы деятельности туристских и гостиничных предприятий;

–законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность туристских и гостиничных предприятий;

–особенности ценовой политики на предприятиях в условиях рынка;

уметь:

–выявлять проблемы экономического характера;

–предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

–систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики на предприятиях в отраслях и сферах деятельности;
–прогнозировать цены в соответствии с ценовой политикой предприятия;
–выявлять проблемы для проведения рекламных кампаний на предприятии,
–при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

владеть навыками:

–анализа первичной и вторичной информации о динамики развития внутренней и внешней среды предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
–анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;
–анализа маркетинговых ситуаций и принципами принятия и реализации маркетинговых решений во внешнеэкономической деятельности предприятий;
–формирования ценовой политики необходимыми для руководителя предприятия.

Прохождение преддипломной практики служит основой для написания дипломного проекта.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика – является, самостоятельной работой студентов на рабочих местах по выполнению программы практики в структурных подразделениях предприятия.

5. Место и время проведения преддипломная практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях сферы туризма и гостеприимства (ООО «Объединение»РосБизнесТур» ,ЗАО «Атлас», ООО «Райзебюро ВЕЛЬТ», ООО «Амбассадор», ООО «Лира и К», ООО «Санаторий «ДЮНЫ», ООО «ГАМА», ООО «Маркатэк», а также в Высшей школе гостиничного менеджмента, г. Белград, Сербия).

Преддипломная практика проводится в течение двух недель, по окончании сессии, завершающей восьмой семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие

у*мения и практические навыки:*

- сбора и обработки информации о конъюнктуре исследуемого рынка;
- сбора и обработки информации о деятельности предприятия;
- осуществления делового общения.

к*омпетенции:*

общекультурные:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
– способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
– способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

профессиональные:

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
– способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение лекций	4	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ознакомление с деятельностью, организационной структурой предприятия, ознакомление со всеми службами предприятий	6	Устный опрос
2	Экспериментальный	Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации) *(Общая характеристика предприятия (местонахождение предприятия, год основания, схема организационной структуры, штатное расписание с ФОТ за последний год), анализ ассортимента и объема производства/продаж/реализации продукции/работ/услуг за 2 года, анализ себестоимости продукции/работ/услуг за 2 года, анализ прибыли и рентабельности за 2 года)*	40	семинар
		Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования (*состояние рынка услуг за последние*	30	семинар

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		5 лет – статистика, объем и т.д., не касаясь деятельности самого предприятия).		
		Раздел 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой дипломного проекта.	14	семинар
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике	10	Отчет по практике
		Подготовка к защите отчета по практике	4	Экзамен по практике

Примечание: к видам производственной работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В ходе преддипломной практики используются различные виды образовательных технологий: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся используют технологии сбора, анализа и обработки различной информации, необходимых для решения поставленных экономических задач; пользуются технологиями подготовки отчета на основе данных, полученных в ходе анализа деятельности предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В результате прохождения практики студент должен освоить основные экономические показатели и уметь проводить комплексный экономический анализ по следующим направлениям:

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

- общая характеристика предприятия
- анализ труда и заработной платы;
- анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
- анализ себестоимости и затрат на производство;
- анализ прибыли и рентабельности.

Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования. В данном параграфе должны быть представлены результаты анализа всей отрасли, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции) (цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

Раздел 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой дипломного проекта.

Кроме отчета студенты представляют дневник практики (см. приложение) и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По окончанию практики студент-практикант составляет письменные отчеты и вместе с дневником и характеристикой сдает руководителю практики от института. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики. К отчету прилагается список литературы, изученной студентами во время практики. Не следует включать в отчет общетеоретические и другие материалы описательного характера заимствованные из учебников и методических пособий.

Объем отчета по преддипломной практики – 25-30 страниц (без учета приложений), шрифт Times New Roman размер 14, межстрочный интервал 1,5 поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 35 мм, правое – 10 мм. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word. Форма титульного листа отчета показана в приложении.

Все схемы и таблицы в отчете необходимо пронумеровать раздельно. К текстовой части ответа необходимо приложить все первичные документы, учетные регистры, которые практикант был обязан составить и заполнить во время практики. Количественные данные первичных документов и учетных регистров должны быть увязаны между собой. В отчетах должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

Студент защищает отчет перед комиссией назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входит куратор курса, руководитель практики от ВУЗа и, по возможности, от предприятия. В результате защиты отчета по практике комиссия принимает решение о форме контроля:

по преддипломной практике – экзамен.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Биржаков М. Б. Введение в туризм [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков, Э. Н. Павлова. - 9-е изд, перераб. и доп. - СПб : Невский Фонд, 2008. - 576 с.
2. Булатова, М. А. Гостиничный бизнес : учет и налоги [Текст] / М. А. Булатова. - М. : Налог Инфо, Статус-Кво 97, 2008. - 184 с.
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 511, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002842-2 : 301.00 р.Тимохина Т.Л., Денисенко А.С. Организация приема и обслуживания туристов / уч. пособие М.: Кинодел 2004 г.,

Дополнительная литература

4. Сервисная деятельность [Текст] : учеб. пособие : рекомендовано УМЦ / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская ; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2008. – 254
5. Жукова, М. А. Менеджмент в туристском бизнесе [Текст] : учебное пособие / М. А. Жукова ; рец.: Р. М. Качалов, И. А. Рябова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 191,Томпсон Дж., Стрикланд Г. Стратегический менеджмент. – М., 1998

Интернет-ресурсы:

6. http://archive.minregion.ru
7. http://www.gks.ru

VI. Материально-техническое обеспечение практик

Для проведения учебной, производственной, преддипломной практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой (с выходом в Интернет); соответствующее программное обеспечение компьютерной техники; специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра «Рекреация и туризм»

Отчёт по производственной практике

ТЕМА: ИССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ В ООО «ВОСХОД»

Выполнил:
Студент группы № Зл.9.з080507
Колычев С.А.
Проверил:
Руководитель практики
от университета
к.э.н., доц. Белякова Н.В.

Санкт-Петербург

2014 г.

Приложение 2

Фото 3*4

Личный листок

ФИО студента _____

Факультет _____Туризм_____

Курс _____, группа _____

Направление/специальность _____

(шифр, наименование)

Профиль/специализация _____

(шифр, наименование)

Сроки практики с_____по_____

Декан факультета _____

(Ф.И.О., подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Рекомендации

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

ФИО, должность _____

руководителя практики от предприятия

Тел. _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____Туризм_____

Кафедра _____Рекреации и туризма_____

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель практики от организации	Заведующий кафедрой
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
«_____» _____20___г.	**«_____» _____20___г.**

М.П.

Индивидуальное задание

для прохождения _____практики
(вид практики)

студента(-ки)_____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению/специальности: _____

Тема _____ работы:_____
(вид работы)

_____

Организация (предприятие) _____

_____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен(а) _____

(подпись студента(-ки)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Направление подготовки: 080200.62 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

1. "Управление малым бизнесом" Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.
2. «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе.

курс _____ группа ____

_____

ф.и.о.

Дата	Характеристика выполненной работы	Подпись руководителя

Печать предприятия /_____/

(ф.и.о.)

Очирова Тамара Баировна
Белякова Надежда Вениаминовна
Карцева Александра Александровна

Методические указания по прохождению практик (учебная, производственная, преддипломная практики) для бакалавров направления 080200.62 «Менеджмент» для профилей подготовки:
Профиль 1: «Управление малым бизнесом» Специализация: Управление малым бизнесом в гостиничном и туристском бизнесе.
Профиль 2: «Управление проектами» Специализация: Управление проектами в гостиничном и туристском бизнесе

Подп. к печати _____ Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л.__ Уч.-изд. л. _____ Тираж экз.
Изд. № ____ Заказ № _____