

## Содержание

Введение	3
1.Работа с учебником	3
2.Работа с дополнительной литературой	6
Заключение	11
Список использованной литературы	12

**Введение.** Настоящее исследование относится к работе с книгой. Так как в учебной деятельности приходится сталкиваться с двумя группами книг – учебниками и «внеучебной» (дополнительной) литературой, то и технологию работы с книгой следует рассматривать по этим двум направлениям.

**1. Работа с учебником.** Основной книгой, с которой вы работаете в процессе обучения в школе и в вузе, является учебник. Учебные книги содержат самые разнообразные знания. Через учебники вы познаете окружающий мир, знакомитесь с основными законами природы и общества и имеете возможность развить свою мыслительную деятельность.

Главное в работе с учебником по любому предмету — это усвоение материала. Что значит усвоить материал? Академик А. Н. Несмеянов объяснил: «Усвоить — не значит выучить, зубрить. Самый корень слова показывает его значение: усвоить предмет — значит сделать его своим, надо так овладеть знаниями, чтобы они стали как бы твоими собственными и ты легко мог бы применить их в различных обстоятельствах. Ученик прекрасно доказал теорему о том, как вычислить площадь многоугольника. Но вот отец попросил его вычислить площадь их огорода, и мальчик стал в тупик. Это значит, что он не усвоил теорему, а только заучил ее. От таких знаний мало толку».

В педагогической практике встречаются случаи, когда учащийся несколько раз добросовестно читает дома параграф учебника, а на занятиях, во время ответа, не в состоянии передать содержание материала. Получается так потому, что он не вник в содержание прочитанного, не мог найти главного в тексте, не разобрался в материале.

Характерным недостатком в самостоятельной работе учащихся с учебником является механическое заучивание, зубрежка. Учащиеся хорошо запоминают прочитанное, правильно пересказывают его содержание, а вот объяснить основные положения, применить их на практике не всегда могут.

Подобное заучивание, таит в себе серьезную опасность, оно ведет к верхоглядству и начетничеству.

Для того чтобы разобраться в прочитанном, нужно уметь выделить основные вопросы, которые выдвигаются и обосновываются автором текста. Авторы многих учебников обычно сами помогают читателям определить те основные вопросы, которые излагаются в параграфе или разделе. С этой целью они делят текст на смысловые части и каждой из них дают название в виде подзаголовков.

Авторы учебников часто сами помогают найти основную мысль статьи и даже формулируют ее. Выводы, правила, обобщения они выделяют жирным шрифтом или словами вразрядку. Часто основная мысль формулируется после таких слов, как «значит», «таким образом», «итак», «следовательно» и др. Делается это для того, чтобы подчеркнуть основную идею, обратить внимание читателя на выводы и обобщения.

Научившись выделять главное в тексте, следует приступить к работе по составлению плана. Чтобы составить план, необходимо расчленить текст на смысловые части, найти главное в них и подобрать краткие заголовки каждой части. Для этого после чтения каждой части поставьте перед собой вопросы: «Как озаглавить то, о чем только что прочитал?», «О чем здесь говорится?» и т. д. Ответы на вопросы следует записать в том порядке, который соответствует логике текста. Получится план.

В процессе работы над книгой по математике полезно руководствоваться рекомендациями методистов, например:

1. Математическая книга — не роман: читай ее с бумагой и карандашом в руках, сделай самостоятельно все выкладки, которые имеются в книге.
2. Не спеши прочесть книгу, добивайся ясного понимания каждой фразы, затем абзаца, параграфа. Не пропускай материал в связном тексте, ибо можешь не понять дальнейшего.
3. Особое внимание обрати на определения и формулировки теорем. Не поняв формулировки теоремы, не приступай к ее доказательству.

4. Если в книге что-то доказывается, сначала установи: что дано, что нужно доказать; если что-нибудь надо найти, точно установи: что дано и что надо найти...

5. Если ты читаешь о каких-либо геометрических фигурах, представь их себе в отдельности и в указанной взаимосвязи,

6. Используй готовые модели. Такие имеются не только в математическом кабинете, их много вокруг тебя: комната (параллельные и скрещивающиеся прямые), спичечная коробка (параллелепипед), стакан, свернутый лист бумаги. Изготавливай модели сам...

7. Ты прочитал условие теоремы. Не спеши читать доказательства по книге, попытайся сам доказать теорему. Если ты даже не сумеешь, то сама попытка принесет тебе пользу

Изучая формулы, теоремы, определения, приходится решать самые разнообразные задачи. Изучение математики без решения задач невыносимо. Здесь следует пользоваться следующими советами:

«1) внимательно прочитать условие задачи, найти данные и искомые (что дано, что надо найти или что надо доказать);

2) найти способы решения задачи;

3) повторить теоремы, формулы для решения данной задачи и использовать их при решении;

4) правильно построить чертеж (если с задачей связана геометрическая фигура), используя данные задачи;

5) ввести буквенные обозначения;

6) сделать на чертеже дополнительные построения, если по ходу решения задачи это необходимо;

7) записать кратко данные и искомые, используя математические знаки;

8) записать по пунктам решение, обосновывая каждый пункт определениями, теоремами и т. д.;

9) если решение задачи вызывает затруднения, надо:

а) проверить, правильно ли использованы все данные задачи,

- б) проверить правильность построения чертежа,
- в) сравнить все решенные задачи с данной, найти общие свойства и постараться использовать их в решении задачи».

**2.Работа с дополнительной литературой.** Многие из вас увлекаются техникой, литературой, искусством, историей, философией и, естественно, хотят знать больше, чем написано в учебниках. С этой целью вы читаете книги, первоисточники, журналы, которые расширяют и дополняют «программные» знания в той или иной области науки. Чтение книг и другой дополнительной литературы, содержание которых, выходя за рамки вузовских или школьных учебников, связано с появлением у вас потребности в знаниях и служит средством удовлетворения ваших интересов, развития способностей и склонностей. В самообразовании книга является одним из основных источников знаний.

Как же читать книгу? Прежде всего, отметим, что методика работы с книгой определяется целью и задачами, стоящими перед читателем в каждом конкретном случае. Чтение книги принесет пользу в том случае, если вам ясно, ради чего вы взялись за нее. Цель чтения может быть различной. Так, одни обращаются к книге, чтобы основательно подготовиться к докладу, написать содержательное сочинение, подготовить урок, дополнив знания из других источников. Другие читают книги для того, чтобы удовлетворить свои интересы в определенной области знаний. Третьи связывают цель чтения с расширением уже имеющихся знаний или получением данных, которые подтверждают правильность своей точки зрения по определенному вопросу.

Однако независимо от поставленной цели читатель пользуется во многих случаях общими методами чтения, выработанными практикой. По вопросу методики чтения книг имеется обширная литература. Взгляды многих авторов А. А. Жуковский сводит к четырем основным методам чтения:

- «1. Чтение-просмотр, когда книгу бегло перелистывают, изредка задерживаясь на отдельных страницах. Цель такого просмотра — первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.
2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели места.
3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают и основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).
4. Чтение с проработкой материала, т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного».

В самообразовании используются все перечисленные методы. Рассмотрим их кратко.

Полезно также прочитать предисловие к книге. В нем обычно приводятся сведения, которые необходимо принять во внимание при чтении. Назначение предисловия состоит в том, чтобы раскрыть читателю замысел всей книги. Во вступлении иногда говорится о том, в связи с каким событием она написана, на основе каких материалов создана, на какой круг читателей рассчитана.

Книга выбрана, начинается её основательное изучение.

В процессе работы над книгой часто применяют такой метод, как подчеркивание фраз, с помощью которых автор выразил мысль, если эта мысль (по мнению читателя) заслуживает внимания. Подчеркивание делается простым карандашом, а также и цветными карандашами: красным подчеркивают основную мысль, синим — факты, примеры, зеленым — определения, формулировки. Иногда авторы книг выражают основную идею несколькими фразами, приводят длинные доказательства. В таких случаях можно эти места отчеркнуть на полях одной, двумя или тремя линиями.

Причем отчеркнутая двумя линиями мысль указывает на то, что она более важна, чем та, которая отчеркнута одной линией. На полях книг рекомендуется делать пометки. Делается это для того, чтобы не только отметить в тексте места, которые интересуют читателя, но и для того, чтобы выразить к ним свое отношение.

Чтение должно быть продуманным. Продумать прочитанное — это, значит, найти и понять основную мысль каждой части, выделить главное и второстепенное, установить связь отдельных мыслей, сравнить выводы автора со своими собственными взглядами по изучаемому вопросу, сопоставить обобщения автора с фактами действительности, с жизненным опытом людей, т. е. проявить самостоятельный подход к изучаемому материалу.

При чтении следует делать анализ и синтез текста. Это значит, что текст надо расчленить на смысловые части, выделить в каждой части главное и второстепенное, а затем, мысленно соединяя отдельные части, объединить их единой идеей, сделать выводы и обобщения.

В процессе чтения полезно делать записи. Значение их огромно. Они мобилизуют внимание читателя, побуждают глубоко обдумывать текст, рассматривать его со всех сторон, расчленять на части по смыслу, сопоставлять и обобщать их, находить формулировки выделенным частям. А все это помогает лучше понять и запомнить содержание прочитанного.

Запись важна еще и потому, что, фиксируя мысль, читатель как бы «переваривает» читаемое, задумывается над его содержанием. Психологи утверждают, что для прочного запоминания материала нужно, с одной стороны, чтобы процесс восприятия был как можно дольше, продолжительнее. С другой стороны, необходимо, чтобы в усвоении материала принимало участие как можно больше видов памяти. При чтении обычно участвует зрительная память, при записи зрительная память дополняется моторной.

Делать записи полезно и в том отношении, что их можно использовать при повторении материала для быстрого восстановления забытого, не прибегая к повторному чтению.

Для учащихся записи являются лучшим способом собирания и накопления материала, который потом используется для подготовки к докладу, к выступлению, на семинаре.

Существует несколько видов записи; выписки, планы, тезисы, конспекты.

**Выписки** делаются для того, чтобы собрать во время чтения интересные выражения, выводы и их доказательства, статистические данные, а также факты и примеры, которые имеют отношение к изучаемому вопросу. Выписки лучше всего делать на отдельных карточках, которые можно систематизировать по темам, перетасовывать. Карточки можно временно изъять из темы, чтобы использовать их в докладе, лекции, беседе, а затем снова поставить на место.

Выписывая на карточку цитату, которая вам понравилась или необходима, укажите название книги или статьи, откуда она взята, фамилию автора, год издания книги, номер страницы.

**План** — это перечень основных вопросов, изложенных в статье или книге. Типичным примером плана является оглавление книги.

Составление плана предполагает выполнение следующих этапов работы над текстом: чтение текста, по которому нужно составить план, ознакомление с его содержанием в целом и выделение главной идеи. В процессе первоначального чтения необходимо расчленить текст на смысловые части, выделить основные положения каждой из них; при вторичном чтении основные положения кратко сформулировать и записать в виде заглавий. Получится ряд заголовков, расположенных в той последовательности, в какой автор излагает основные вопросы.

Если главные вопросы книги или статьи содержат, в свою очередь, положения, которыми они подкрепляются, то менее существенные



положения записывают подпунктами к соответствующим пунктам плана. Получится план, который называется сложным. Таким образом, сложный план содержит не только самые существенные, но и менее существенные положения, которые подкрепляют основные вопросы.

Формулировки пунктов плана могут быть как в форме вопросительных, так и назывных предложений.

Следует помнить, что краткость и сжатость формулировок достигается постепенно. В начале пункты плана могут быть многословными, недостаточно четкими. Точность и лаконичность достигается в результате многократных упражнений и настойчивого труда.

Практика показывает, что в процессе работы над планом читатель глубже усваивает содержание текста, логику его построения, переходы и зависимость между отдельными частями, а это ведет к развитию логического мышления, вырабатывает умение сжато и кратко излагать свои мысли.

Работая над учебниками и книгами, целесообразно делать записи в виде **тезисов**. Если план только указывает на перечень вопросов, о которых идет речь в книге или статье, не раскрывая их сущности, то тезисы в сжатой форме передают содержание книги или статьи. Прежде чем приступить к составлению тезисов, нужно найти в тексте основные положения и их доказательства, а затем кратко и понятно их сформулировать.

Методы работы по составлению тезисов схожи с методами работы над планом. Сначала текст читают и делят его на логически законченные части, т. е. составляют план. Затем находят в тексте основные мысли и их аргументацию, которые и дают ответ на вопросы плана.

**Конспект** — это сжатый, последовательный пересказ содержания параграфа, раздела книги. Он включает в себя основные положения, доказательства их, а также фактический материал (примеры, цитаты, статистические данные и др.). Если для иллюстрации какого-либо положения автор книги приводит разнообразный материал, то в конспект включаются

наиболее яркие, характерные примеры и факты. В конспекте могут быть записаны схемы, таблицы, составленные на основе изученного материала. Конспект является сложной формой записи, которая включает план и тезисы в расширенном виде. При конспектировании надо избегать распространенной среди учащихся ошибки, которая заключается в том, что конспект составляется сразу, в ходе первого чтения, когда неизвестно содержание последующих страниц. Приступать к конспектированию следует после того, как прочитана статья или раздел книги и составлен план — основа конспекта. Затем нужно своими словами или словами автора передать смысл прочитанного.

Конспект должен быть кратким, сжатым, ясным и логически последовательным. Он должен передавать содержание конспектируемого источника без искажения. Конспектированием можно овладеть успешно в том случае, если научиться составлять план и тезисы.

Конспектирование учебника обычно не приносит желаемого результата, потому что учебник сам представляет собой сжатый конспект и при конспектировании его приходится либо переписывать, либо пропускать отдельные мысли. Лучше всего пользоваться конспективной формой записи при изучении научных, литературно-критических книг, статей и других источников.

**Заключение.** Выводы по данной работе следующие:

1. Работа с учебником требует обязательного составления плана по каждой изучаемой теме и усвоения темы, а не запоминания.
2. При работе с дополнительной литературой важным моментом выступают записи. Записи являются лучшим способом собирания и накопления материала, который потом используется для подготовки к докладу, к выступлению, на семинаре. Существует несколько видов записи; выписки, планы, тезисы, конспекты.

## Список использованной литературы

1. Жуковский А. А. Учащимся о самообразовании. Минск: Высшая школа, 1994 – 220 с.
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от личности к деятельности. М. Аспект-Пресс, 2003 – 272 с.